

# Privacyverklaring van kindercentrum De Jonge Wereld



## **Gegevens organisatie**

Kindercentrum De Jonge Wereld  
Waezenburglaan 49  
9351 HB Leek

Telefoon : 0594-515844  
Mail : info@dejongewereld.nl

Voor onze dienstverlening, de opvang van kinderen, hebben wij een aantal gegevens nodig. Ook van ons personeel hebben wij gegevens nodig.

In dit beleid vermelden wij welke gegevens wij nodig hebben, met welk doel en op welke wijze wij deze gegevens verwerken en beschermen. Dit alles volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zoals die vanaf 25 mei 2018 van kracht is.

## **Op welke grondslagen ?**

Onder de AVG mag men niet zomaar **persoonsgegevens** verwerken. Daarvoor is een wettelijke grondslag nodig. Binnen de kinderopvang mogen gegevens worden verwerkt op de volgende grondslagen :

- Toestemming van de betrokken persoon (telefonisch en op aanmeldformulier)
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting  
(de Wet Kinderopvang)

**Bijzondere persoonsgegevens** mogen alleen verwerkt worden als de betrokken persoon hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend. Dit is op basis van de grondslag :

- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen

Het gaat hierbij om gegevens over de gezondheid van het kind die van belang zijn voor de opvang.

## **Welke persoonsgegevens ?**

Wij hebben een aantal gegevens nodig om contact op te nemen, om overeenkomsten op te stellen, voor de salarisadministratie en om jaarlijks verplicht gegevens aan de Belastingdienst te leveren (voor de eindafrekening van de kinderopvangtoeslag).

Indien de gegevens niet worden verstrekt, zal de opvang niet kunnen plaatsvinden/personeel niet in dienst kunnen worden genomen.

Welke gegevens hebben wij nodig en met welk doel ?

<b>Gegevens</b>	<b>Doel</b>
Naam, adres, woonplaats (van ouders en van pedagogisch medewerkers)	Voor het opstellen van een overeenkomst Voor verplichting van de Belastingdienst Voor de salarisadministratie Voor post
Mail, telefoon (van ouders en van pedagogisch medewerkers)	Om contact op te nemen
Naam en geboortedatum kind	Voor het opstellen van een overeenkomst Voor verplichting van de Belastingdienst
Gezondheid kind	Voor de juiste opvang
BSN van ouders en kind	Voor verplichting van de Belastingdienst
BSN van de pedagogisch medewerker	Voor de salarisadministratie
Naam, adres, telefoon van de huisarts	Voor noodgevallen
IBAN (van ouders en van pedagogisch medewerkers)	Voor de automatische incasso Voor het uitbetalen van het salaris

### **Gegevens en toestemming**

Tijdens een eerste telefoongesprek zullen gegevens aan de ouders worden gevraagd om duidelijk te krijgen wat de opvangvraag is en om daarna contact op te nemen voor het vervolg. Er wordt vooraf gevraagd of deze gegevens genoteerd mogen worden.

Op het aanmeldformulier wordt schriftelijk om gegevens gevraagd. Met het zetten van een handtekening, geeft de ouder toestemming om deze gegevens te verwerken.

Ook ontvangen wij gegevens in Bitcare. Met het vermelden van deze gegevens, geeft u toestemming voor de verwerking hiervan.

Pedagogisch medewerkers worden gevraagd om hun gegevens bij indiensttreding.

Ouders hebben het recht om hun toestemming weer in te trekken.

### **De ontvangers van de persoonsgegevens**

Leidinggevenden en directie

Bitcare

Snelstart

Accountant Blom

Salarisadministratie Alert

Met bovengenoemde organisaties zijn verwerkingsovereenkomsten gesloten.

De Jonge Wereld is verplicht persoonsgegevens door te geven aan de Belastingdienst voor het berekenen van de eindafrekening van de kinderopvangtoeslag.

Verder worden de persoonsgegevens niet doorgegeven aan andere organisaties dan bovengenoemde.

### Bewaren en beveiligen

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

### Bewaartermijn

Als de opvang van een kind stopt, mogen de gegevens van het kind (en de ouders) nog maximaal 2 jaar bewaard worden. Na die 2 jaar hebben we nog een aantal gegevens nodig om aan de administratieve bewaarplicht van de Belastingdienst (tot 7 jaar) te kunnen voldoen.

### **Foto's en camera's**

Soms maken wij foto's om die via Bitcare (een afgesloten omgeving die alleen met inloggegevens in te zien is) naar ouders te sturen. Soms maken wij ook foto's voor facebook. Door het invullen van het inschrijfformulier kan de ouder aangeven hier wel/niet toestemming voor te geven.

Het laatste jaar hebben we veelvuldig te maken gekregen met jeugdoverlast en vandalisme. Tevens hebben we te maken gehad met een inbraak. Ter voorkoming van vandalisme hangen buiten de jonge wereld camera's. Dit in overleg met de wijkagent.

Als het moet kunnen we een aantal dagen terugkijken en achterhalen of er iemand ongewenst op ons terrein is of is geweest.

Deze beelden worden alleen gebruikt bij boven genoemde situatie(s). Op deze manier proberen

wij een veilig klimaat te creëren voor ons personeel en de kinderen.

### Rechten

De ouder/pedagogisch medewerker heeft het recht om de persoonsgegevens die wij hebben, in te zien, te wijzigen, te verminderen of aan te vullen. Ook hebben zij het recht om gegevens te laten verwijderen (tenzij het wettelijk verplicht is persoonsgegevens voor een bepaalde periode te bewaren).

### Klachten

Mocht men een klacht hebben over het gebruik van de persoonsgegevens, neem dan contact met ons op. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden, dan kunt u een klacht indienen via de Autoriteit Persoonsgegevens.